

Городской округ «город Дербент»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20" ИМ. РАСУЛА ГАМЗАТОВА  
□ 368600, РД, г.Дербент, ул. Дрожжина,66  
e-mail:derbent\_school\_20@mail.ru □ 8 928 501 97 43

От «08» февраля 2023 г.

Приказ

№ 89

Об утверждении порядка взаимодействия сотрудников  
при предоставлении услуг инвалиду,  
а также оказания ему ситуационной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения  
беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры  
и соблюдения требований доступности для инвалидов и предоставляемых услуг  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия сотрудников  
общеобразовательного учреждения при предоставлении услуг инвалиду, а также  
оказания ему ситуационной помощи.
2. Назначить ответственным за проведение инструктажа персонала  
по порядку взаимодействия сотрудников при предоставлении услуг инвалиду,  
а также оказания ему ситуационной помощи специалиста по охране труда Алиева М.Э.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/Д.Я.Абиева/



**Порядок взаимодействия сотрудников при предоставлении услуг инвалиду,  
а также оказания при этом необходимой помощи**

Должность	Действия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду
<p>Уборщик территории – лицо, находящееся на прилегающей территории организации в момент посещения инвалида организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории организации, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории организации. Вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала. Оказывает содействие при движении по территории объекта до входа в здание.</li> <li>2. Сообщает ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалида</li> </ol>
<p>Охранник, вахтер – лицо, которое первым встречает инвалида в организации</p>	<p>В случае, если инвалид замечен на территории организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увидев на экране монитора камеры внешнего наблюдения инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории организации, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи по телефону.</li> <li>2. Открывает дверь, голосом обозначает направление движения ко входу в здание, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории организации.</li> <li>3. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: открывает входные двери; отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.</li> <li>4. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.</li> </ol> <p>В случае, если инвалид замечен в помещении организации (на входе):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего в помещении, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи по телефону.</li> <li>2. Отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.</li> <li>3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.</li> </ol>

<p>Ответственный за оказание ситуационной помощи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: встречает на улице (на входе в здание); открывает входные двери; отделяет от потока посетителей.</li> <li>2. Выясняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации.</li> <li>3. Проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания помощи с учетом категории инвалида</li> <li>4. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги.</li> <li>5. Сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости)</li> <li>6. Оказывает помощь при выходе из организации.</li> <li>7. Уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида (при необходимости). Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.</li> </ol> <p>Дополнительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь;</li> <li>- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг.</li> </ul> </li> <li>2. Инвалиду с нарушениями зрения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в организации;</li> <li>- предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме;</li> <li>- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;</li> <li>- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы.</li> <li>- обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника.</li> </ul> </li> <li>3. Инвалиду с нарушениями слуха: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе;</li> <li>- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;</li> </ul> </li> <li>4. Инвалиду с нарушениями умственного развития: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения;</li> <li>- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации</li> </ul> </li> </ol>
<p>Сотрудник, оказывающий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления</li> </ol>

<p>услуги (сотрудник, посещение которого является целью инвалида)</p>	<p>услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.</p> <p>2. Информировывает инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</p> <p>3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.</p> <p>4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.</p> <p>5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников</p>
<p>Вспомогательный персонал</p>	<p>1. При необходимости сообщает по телефону ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом</p>
<p>Водитель автомобиля</p>	<p>1. Оказывает помощь инвалиду при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски.</p> <p>2. Закрепляет кресло-коляску страховочными ремнями для предотвращения от передвижения и опрокидывания при движении.</p> <p>3. Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации социального обслуживания для оказания помощи инвалиду при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект и сопровождения его по прилегающей территории и по объект</p>