

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
Городской округ «город Дербент»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ИМ. РАСУЛА ГАМЗАТОВА»

☒ 368600, РД, г. Дербент, ул. Дрожжина, 66  
e-mail: [mbou\\_sosh20derbent@e-dag.ru](mailto:mbou_sosh20derbent@e-dag.ru) ☎ 8 928 501 97 43

Приказ

04.09.2023 г.

№ 27-ОД

О создании управленческой команды  
МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2025 г. в следующем составе:

- Абиева Д.Я. – директор школы;
- Тагирова С.В. – заместитель директора по УВР;
- Мирзоева С.С. – заместитель директора по УВР;
- Алиев М.Э. – заместитель директора по АХЧ;
- Джафарова А.Ф. – ответственная за ВР;
- Исмаилова Б.Ш. – руководитель МО учителей начальной школы;
- Бахманова А.А. – руководитель МО учителей математики;
- Ахмедова Г.Г. – руководитель МО учителей русского языка;
- Раджабова З.Н. – педагог-психолог;
- Керимова Г.Н. – педагог-библиотекарь.

2. Утвердить Положение об управленческой команде МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент (Приложение 1).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 20»  /Д.Я. Абиева/

С приказом ознакомлены:

№	ФИО ответственного	Подпись
1	Абиева Дилара Яшаровна	
2	Тагирова Севда Вагидовна	
3	Мирзоева Сеида Сеидгамзаевна	
4	Алиев Малик Энверович	
5	Джафарова Айханум Физуллиевна	
6	Исмаилова Бесханум Шамсутдиновна	
7	Бахманова Анжелла Алиевна	
8	Ахмедова Гюлара Гатемовна	
9	Раджабова Зумрият Нурудиновна	
10	Керимова Гюльмира Нурахмедовна	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ  
МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с МКУ «ДГУО» г. Дербент Республики Дагестан.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, системе образования ГО «город Дербент»;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего

анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент.

### **3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

- 3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является директор МБОУ «СОШ № 20» г. Дербент, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
  - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
  - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
  - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК**

- 4.1. Директор школы:
- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
  - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
- координирует основные этапы работы;
  - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

#### 4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

#### 4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;

- на приоритетные возможности повышения квалификации.

#### 4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;

- осуществлять самооценку своей деятельности.