

Городской округ «город Дербент»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ИМ. РАСУЛА ГАМЗАТОВА»

☒ 368600, РД, г.Дербент, ул. Дрожжина, 66
e-mail: mbdou_20derbent@e-dag.ru ☎ 8 928 501 97 43

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 17-ОД

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 20» в 2024/25 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом МКУ «ДГУО» № 97-у от 28.08.2024 г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в ОО городского округа «город Дербент»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 1 сентября по 15 ноября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Раджабовой З.Н. в срок до 14 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УВР	С.В. Тагирова
Заместитель председателя:	педагог-психолог	З.Н. Раджабова
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Ахадова С.М.
	классный руководитель 8-го класса	А.Ф.Джафарова
	классный руководитель 9-го класса	Э.И.Самедова
	классный руководитель 10-го класса	Г.М.Керимова
	классный руководитель 11-го класса учитель информатики	Н.В.Алиханова Г.Х.Гамдуллаев

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования Республики Дагестан в срок до 19 октября 2024 года.

5. Ответственному за сайт Гамдуллаеву Г.Х. в срок до 12 сентября 2024 года разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

